



LZK School **De Vlinder**
Maashorst

Protocol Informatieverstrekking

*Hoe om te gaan met informatieverstrekking vanuit
cluster IV-school De Vlinder?*



Stichting Maashorst, Cluster IV-school De Vlinder
Debby ter Horst, orthopedagoog
Jessica Schel, behandelingscoördinator

Reek, juni 2008

Inhoudsopgave

1	Waarom wij kiezen voor een protocol informatieverstrekking?	3
2	Achtergrondinformatie	3
	2.1 Wat is gezag?	3
	2.2 Ouderlijk gezag	3
	2.3 Gezamenlijk gezag	4
	2.4 Voogdij	4
	2.5 Ondertoezichtstelling	4
3	Informatieverstrekking	5
	3.1 Informatieverstrekking in het algemeen	5
	3.2 Informatieverstrekking vanuit De Vlinder	5
	3.3 Uitzonderingen op de informatieplicht vanuit De Vlinder	7
4	Route informatie-inwinning	7
5	Bij dit protocol behorende informatiebronnen	9
6	Internetsites over gezag, voogdij en omgang	10

1 Waarom kiezen wij voor een protocol informatieverstrekking?

Alle ouders hebben in principe recht op informatie van de school over hun kind. Dit is ons uitgangspunt. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Hierbij spelen onder andere gezag, omgangsregeling en belangen van betrokkenen een rol. Om de informatieverstrekking vanuit Cluster IV-school De Vlinder in goede banen te leiden en onze taken zorgvuldig uit te voeren, kiezen wij voor een protocol informatieverstrekking. In dit protocol staat allereerst beschreven wat gezag is en welke verschillende vormen van gezag er bestaan. Vervolgens komt aan de orde in welke situaties ouders recht hebben op alle informatie, beperkte informatie of geen informatie over hun kind, vanuit school. Tenslotte staat beschreven hoe De Vlinder persoonlijke gegevens inwint van ouders/verzorgers van het kind.

2 Achtergrondinformatie

2.1 Wat is gezag?

In Nederland staat iedereen onder de achttien jaar volgens de wet onder gezag. Iemand is bevoegd om gezag uit te oefenen als hij/zij achttien jaar of ouder is en niet onder curatele staat of aan een geestelijke stoornis lijdt. Gezag wordt in de regel uitgeoefend door één ouder of beide ouders. Daarnaast bestaat er als gezagsmogelijkheid de voogdijvoorziening. Voogdij wordt uitgeoefend door derden, in het geval dat ouders om wat voor reden dan ook niet in staat zijn om zelf gezag uit te oefenen (zie hierna onder paragraaf 2.2 en verder). Gezag eindigt automatisch als het kind 18 jaar wordt of als het kind voor het bereiken van die leeftijd trouwt. Ouders/voogden, of zij nu gezag/voogdij uitoefenen of niet, blijven onderhoudsplichtig totdat het kind 21 jaar wordt. In dit protocol wordt gemakshalve over gezag gesproken, maar het omvat dus ook het begrip voogdij.

Iemand die gezag over een kind heeft, is verantwoordelijk voor de verzorging en opvoeding van het kind. Hij/zij moet onder andere zorgen voor onderdak, voeding, kleding, onderwijs en medische behandeling. Tevens is diegene de wettelijk vertegenwoordiger van het kind, wat inhoudt dat hij/zij voor of namens het kind officiële handelingen verricht zoals het zetten van een handtekening of het voeren van een gerechtelijke procedure. De wettelijk vertegenwoordiger is vaak ook wettelijk aansprakelijk voor het doen en laten van het kind. Daarnaast beheert degene die het gezag uitoefent het vermogen (geld en goed) van het kind en is diegene onderhoudsplichtig.

Vanaf 1 mei 2007 worden alle verzoeken betreffende het gezag, de voogdij of een omgangsregeling behandeld door de rechtbank (sector civiel). In alle gevallen gaat de rechter bij zijn beslissing uit van het belang van het kind (het is bijvoorbeeld belangrijk dat een kind kan opgroeien in een veilige en vertrouwde omgeving).

Er wordt onderscheid gemaakt tussen ouderlijk gezag, gezamenlijk gezag en (gezamenlijke) voogdij.

2.2 Ouderlijk gezag

Ouderlijk gezag is gezag dat wordt uitgeoefend door twee ouders of door één ouder. Bij twee ouders heet dit gezamenlijk ouderlijk gezag. De ouders kunnen gehuwd zijn, een geregistreerd partnerschap hebben of ongehuwd zijn.

Ouders die *gehuwd* zijn, hebben automatisch samen het ouderlijk gezag over de kinderen die binnen het huwelijk worden geboren. Als ouders na de geboorte van het kind in het huwelijk treden, ontstaat ook automatisch het gezamenlijk ouderlijk gezag, mits de man het kind heeft erkend.

Ouders die een *geregistreerd partnerschap* zijn aangegaan, hebben ook automatisch samen het ouderlijk gezag over de kinderen die binnen het partnerschap worden geboren. Voorwaarde is wel dat de mannelijke partner het kind heeft erkend.

Na een *scheiding* blijven de ouders het gezamenlijk gezag uitoefenen, tenzij aan één van hen het gezag is ontnomen door de rechter. Dit betekent niet dat zij daadwerkelijk samen voor het kind moeten blijven zorgen. Vaak zal één van de ouders dit doen. Wel moeten zij dan belangrijke beslissingen over het kind samen nemen.

Een *ongehuwde* moeder krijgt automatisch het gezag over haar kind, direct vanaf de geboorte, mits ze bevoegd is om gezag uit te oefenen. Ouders die niet met elkaar getrouwd zijn of een geregistreerd partnerschap zijn aangegaan, kunnen samen het gezag uitoefenen. Zij moeten hiervoor een verzoek indienen bij de griffier van de rechtbank.

2.3 Gezamenlijk gezag

Gezamenlijk gezag kan worden uitgeoefend door een ouder en een niet-ouder. Dit kan bijvoorbeeld de partner zijn waarmee de ouder samen het kind verzorgt en opvoedt. Het kan hierbij gaan om de moeder en haar vriend, de moeder en haar vriendin, de vader en zijn vriendin of de vader en zijn vriend. Gezamenlijk gezag door een ouder en een niet-ouder is gelijkwaardig aan (gezamenlijk) ouderlijk gezag. Dit houdt in dat het gezag van de niet-ouder even zwaar weegt als het gezag van de ouder. Ze hebben dezelfde gezagsrechten en -plichten. Om gezamenlijk gezag te kunnen uitoefenen, dient een verzoek bij de griffier van de rechtbank te worden ingediend.

2.4 Voogdij

Bij voogdij wordt het gezag niet door de ouders van het kind uitgeoefend, maar door iemand anders, een voogd. Een voogd kan samen met zijn of haar partner (van gelijk of van verschillend geslacht) de voogdij uitoefenen. Dit wordt gezamenlijke voogdij genoemd. Ze hebben dan vrijwel dezelfde rechten en plichten als in het geval van gezamenlijk gezag. De rechter benoemt een voogd. Ook een Bureau Jeugdzorg (zoals Stichting Nidos) kan tot voogd worden benoemd. De uitvoering van een voogdij kan ook door een Bureau jeugdzorg worden gemandateerd, aan bijvoorbeeld de William Schrikkergroep of het Leger des Heils (afdeling voogdij).

Een voogd wordt benoemd als beide ouders van het kind overleden zijn, als de ouders onbevoegd zijn tot gezag (bijvoorbeeld in het geval van een minderjarige moeder), als de ouders ontheven zijn van het gezag of ontzet zijn uit het gezag, als beide ouders onder curatele staan of als het gaat om een alleenstaande minderjarige asielzoeker (AMA).

Een voogd is verantwoordelijk voor de verzorging en opvoeding van het kind. In het geval van één voogd hoeft hij of zij dit niet zelf te doen. Het kind kan bijvoorbeeld in een tehuis of in een pleeggezin verblijven. Ook hoeft de betreffende voogd niet zelf het levensonderhoud van het kind te betalen. De voogd is wel wettelijk vertegenwoordiger van het kind en beheert het vermogen (geld en goed) van het kind. Gezamenlijke voogden hebben wél de plicht zelf het kind te verzorgen en op te voeden. Zij zijn ook zelf onderhoudsplichtig, zijn beiden wettelijk vertegenwoordiger en beheren beiden het vermogen van het kind.

Voogdij eindigt als het kind 18 jaar of ouder wordt of eerder trouwt. De voogdij kan ook stoppen op verzoek van één of beide voogden of omdat één of beide ouders het gezag weer terugkrijgen.

2.5 Ondertoezichtstelling

Ondertoezichtstelling (OTS) is een gezagsbeperkende maatregel. De ouders houden het gezag over hun kinderen, maar het gezag wordt (tijdelijk) wel beperkt. Het doel van OTS is ervoor te zorgen dat de situatie, waarin het kind opgroeit, zo snel mogelijk verbetert. Het kind en de ouders krijgen begeleiding van een gezinsvoogdij-instelling (dit is niet hetzelfde als een voogdij-instelling). De gezinsvoogd is een maatschappelijk werker die de ouders en het kind ondersteunt, bijvoorbeeld met praktische zaken zoals het zoeken naar een school. Bij belangrijke beslissingen over het kind moet de gezinsvoogd worden ingeschakeld. De gezinsvoogd kan met de ouders en het kind afspreken wat ze moeten doen (zogenoemde aanwijzingen). Hier dienen ze zich aan te houden.

3 Informatieverstrekking

3.1 Informatieverstrekking in het algemeen

Iemand die gezag uitoefent, heeft recht op alle informatie over het betreffende kind. Een ouder die geen gezag uitoefent, maar wel een band heeft met het kind, heeft eveneens recht op informatie over het betreffende kind. De gezaghebbende ouder hoeft daartoe geen toestemming te geven. De ouder die niet het gezag over het kind heeft, heeft echter niet hetzelfde recht op informatie zoals de gezaghebbende ouder dat heeft.

De ouder, die het gezag heeft over het kind, moet de niet-verzorgende ouder op de hoogte houden van belangrijke zaken die met het kind te maken hebben. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan de gezondheid van het kind of de voortgang op school. Bovendien moet de ouder, die het gezag heeft, de niet-verzorgende ouder raadplegen bij belangrijke beslissingen die het kind aangaan (recht van consultatie). De ouder die het gezag heeft, is uiteindelijk wel degene die beslist.

Een niet-ouder heeft geen recht op informatie.

De rechter kan op verzoek van een ouder een informatieregeling vaststellen. In een dergelijke regeling wordt vastgelegd hoe vaak bepaalde informatie wordt gegeven en op welke manier.

Er zijn mensen die door hun beroep beschikken over belangrijke informatie over het kind. Hierbij valt te denken aan leerkrachten of hulpverleners (zoals artsen of pedagogen). Zij zijn verplicht om informatie te geven aan de niet-verzorgende ouder, als deze daarom vraagt. Het moet echter een concrete vraag betreffen en het moet gaan om belangrijke feiten en omstandigheden. De informatie moet bovendien betrekking hebben op de persoon van het kind of diens verzorging of opvoeding. De niet-verzorgende ouder kan bijvoorbeeld bij de schoolleiding informeren naar de schoolprestaties van het kind. Het kan dan redelijk zijn dat de school deze ouder ook uitnodigt voor een ouderavond.

Er zijn uitzonderingen op deze plicht van informatieverstrekking. Zo hoeft iemand geen informatie te geven als hij in verband met een beroepsgeheim de informatie ook niet aan de andere ouder zou geven of als het geven van de informatie in strijd is met de belangen van het kind (bijvoorbeeld in het geval er tussen ouder en kind een omgangsregeling is afgewezen).

3.2 Informatieverstrekking vanuit De Vlinder

De niet met het gezag belaste ouder heeft dus beperkter recht op informatie dan de met het gezag belaste ouder. Vanuit De Vlinder verstrekken wij daarom niet zomaar informatie over belangrijke feiten en omstandigheden, die betrekking heeft op de persoon van het kind of diens verzorging of opvoeding, aan de niet met het gezag belaste ouder, als deze ouder daarom vraagt. De ouder kan bijvoorbeeld vragen naar kopieën van schoolrapporten, onderzoeksverslagen, schoolvorderingen en dergelijke. Wij hebben een zorgvuldigheidsplicht. De belangen van de betrokkenen betrekken we daarom in een concrete afweging. De privacy van de gezagsouder en dat van het kind willen wij niet schenden. Bij onduidelijkheid vragen wij allereerst bij de betrokken ouder(s) na hoe het ouderlijk gezag en de omgang is geregeld. Het verzoek wordt, indien nodig, getoetst aan het Burgerlijk Wetboek (BW). Eventueel raadplegen wij het gezagsregister.

Onderstaand staat weergegeven in welke situaties wij vanuit De Vlinder aan ouders alle informatie, beperkte of geen enkele informatie verstrekken.

Beide ouders belast met het gezag

Ouders die beide het gezag over hun kinderen hebben en die gehuwd zijn, hun partnerschap hebben laten registreren of samenwonen, ontvangen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Ouders die beide het gezag over hun kinderen hebben, maar gescheiden zijn, ontvangen afzonderlijk van elkaar alle informatie, *mits* beide postadressen bij school bekend zijn. Indien

een ouder dit anders wil, kan hij/zij contact opnemen met de teamleider. Vervolgens bevestigen wij schriftelijk de gemaakte afspraak aan beide ouders. Wij nemen hiervan een kopie op in het dossier van het kind.

Een stel dat heeft samengewoond en nu uit elkaar is, ontvangt eveneens afzonderlijk van elkaar alle informatie (als beide postadressen bij school bekend zijn), mits het kind erkend is en ingeschreven staat in het gezagsregister. Indien één van beide partners dit anders wil, kan hij/zij contact opnemen met de teamleider. Vervolgens bevestigen wij schriftelijk de gemaakte afspraak aan beide ouders. Wij nemen hiervan een kopie op in het dossier van het kind.

Een ouder die geen gezag heeft, heeft op verzoek recht op beperkte informatie, te weten belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging en/of opvoeding betreffen, zoals informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school (artikel 1:377c BW).

Eén van de ouders belast met het ouderlijk gezag

De ouder die het gezag over het kind heeft, krijgt alle informatie toegezonden. Deze ouder is verplicht om de andere ouder (niet belast met het ouderlijk gezag) te informeren over belangrijke aangelegenheden. Wij gaan er dus vanuit dat de ouder, die niet met het gezag is belast, informatie krijgt van de andere ouder over de schoolresultaten.

De ouder die niet met het gezag belast is, heeft op verzoek recht op beperkte informatie, te weten belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging en/of opvoeding betreffen, zoals informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school (artikel 1:377c BW).

Voogd

De voogd van een kind heeft recht op alle informatie.

De ouders die beide uit de ouderlijke macht zijn gezet (waarvan het kind dus onder voogdij is geplaatst) hebben op verzoek recht op beperkte informatie, te weten belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging en/of opvoeding betreffen, zoals informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school (artikel 1:377c BW).

Gezinsvoogd

De gezinsvoogd, die betrokken is bij een gezin, heeft niet zomaar recht op alle informatie. De gezinsvoogd moet bij ouders nagaan of hij toestemming krijgt om rechtstreeks door school geïnformeerd te worden. De gezinsvoogd kan daarvoor aan ouders schriftelijke aanwijzingen geven om hem die informatie door te spelen.

Als het in het belang van het kind is, mag de gezinsvoogd beargumenteerd rechtstreeks met de school contact leggen. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als er sprake is van kindermishandeling of volstrekte obstructie van ouders die nergens aan meewerken. De school koppelt dit dan eventueel terug met ouders. Hierbij houden wij rekening met de belangen van het kind en de privacy van alle betrokkenen.

Andere betrokkenen

Wij verschaffen geen informatie aan niet-ouders (zoals een partner van de ouder of andere betrokkenen bij het kind), mits de school een schriftelijke verklaring heeft ontvangen waarin vermeld staat dat ouders hiermee instemmen. In dat geval verstrekken wij niet zomaar alle informatie, maar maken een concrete, beargumenteerde afweging. Bij twijfel bevragen wij de ouders of de betreffende informatie verstrekt mag worden.

3.3 Uitzonderingen op de informatieplicht vanuit De Vlinder

Er zijn uitzonderingen op de plicht van informatieverstrekking vanuit De Vlinder, omdat we de belangen van de betrokkenen in een concrete afweging betrekken. In de volgende gevallen verstrekken wij geen informatie aan de ouder die (geen) gezag heeft:

- Wij verschaffen geen informatie die wij ook niet aan de gezaghebbende ouder zouden verschaffen
- Wij verschaffen geen informatie als het geven van deze informatie in strijd is met de belangen van het kind (bijvoorbeeld in het geval er tussen ouder en kind een omgangsregeling is afgewezen of als een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden)
- Wij verschaffen geen informatie die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen
- Wij verschaffen geen informatie als hiermee de privacy van een derde in het geding is
- Wij verschaffen geen informatie als deze geen relevantie heeft in de professionele relatie met het kind
- Wij verschaffen geen informatie aan ouders als er sprake is van een geheime plaatsing

Bij de Commissie van Begeleiding (CvB) van de school kan de weigering om informatie te verstrekken, worden aangekaart.

De beslissing om een betrokkene niet te informeren, is in alle opzichten een zeer zorgvuldige beslissing. Het beslistraject leggen wij vast in het dossier van het betreffende kind, zodat wij gedocumenteerd verweer kunnen voeren in het geval wij ter verantwoording zouden worden geroepen.

4 Route informatie-inwinning

Om de informatieverstrekking vanuit De Vlinder in goede banen te leiden, besteden wij zorgvuldige aandacht aan informatie-inwinning. Hieronder staat beschreven hoe wij gegevens betreffende gezag, verhouding en adresgegevens inwinnen en verwerken.

Aanmeldingsformulier

Op het aanmeldingsformulier van De Vlinder, dat door ouders/verzorgers wordt ingevuld zodra ze hun kind aanmelden, wordt gevraagd naar gegevens betreffende gezag, verhouding en adresgegevens. De teamleider gaat na of alle gegevens op dit formulier duidelijk zijn ingevuld.

Intakegesprek

Bij het intakegesprek vraagt de teamleider *mondeling* naar de volgende gegevens:

- Hoe de verhouding tussen ouders is
- Hoe het gezag eruit ziet
- Wat de adresgegevens zijn
- Hoe de eventuele omgangsregeling verloopt
- Aan wie de school (algemene en kindgebonden) informatie zal verstrekken
- Wie de school zal uitnodigen voor leerlingbesprekingen/ouderavonden/etc.

Deze informatie wordt schriftelijk vastgelegd in een gespreksverslag. Een kopie hiervan wordt opgestuurd naar ouders. Tevens wordt een kopie opgenomen in het dossier van het kind.

Startbespreking

Voor of tijdens de startbespreking gaat de behandelingscoördinator (nogmaals) na of de verkregen persoonlijke gegevens correct zijn. Indien nodig, wijst de behandelingscoördinator op wettelijke verplichtingen en eventuele consequenties in het geval dat gegevens niet verstrekt worden aan school. Er wordt een schriftelijke notitie opgenomen in het dossier van het kind.

Wijzigingen in gegevens

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan dus uit zichzelf op de hoogte stellen.

Als zij dit doen via de leerkracht of mentor (of andere betrokkene) van hun kind, is deze leerkracht of mentor (of andere betrokkene) zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de wijziging aan het secretariaat. De daarvoor bevoegde secretaresse voert vervolgens de wijzigingen door in het 'overzicht informatieverstrekking' en zorgt dat er een schriftelijk notitie van komt in het dossier van het betreffende kind.

Als de school wijzigingen in gegevens op een andere wijze te weten komt en het in het belang van het kind vindt dat daar meer over bekend moet worden, dan verzoekt de school aan ouders om de veranderingen door te geven.

Adresgegevens van ouders die gescheiden of uit elkaar zijn

Informatie kan vanuit school aan beide ouders (met gezag) toegezonden worden, mits de betreffende postadressen bij school bekend zijn. De school is hierbij afhankelijk van ouders. Wij mogen nooit en te nimmer dwingen tot afgifte van adresgegevens. Dit houdt concreet in dat wij, in het geval een adres onbekend is, de benodigde adresgegevens vragen aan de verzorgende ouder en hierbij wijzen op de consequenties en wettelijke verplichtingen (zorgvuldigheidsplicht vanuit school). Als wij de adresgegevens van de verzorgende ouder niet ontvangen, ondernemen wij geen verdere acties. De school heeft hierin een passieve/afwachtende houding. De actieve houding ligt bij beide ouders: enerzijds is de verzorgende ouder wettelijk verplicht informatie te verschaffen aan de niet-verzorgende ouder, anderzijds kan de niet-verzorgende ouder een omgangs-/informatierecht afdwingen bij de andere ouder of zelf contact met school leggen.

Van het verloop maken wij een schriftelijke notitie en nemen hiervan een kopie op in het dossier van het kind.

Mochten wij het adres van de niet-verzorgende ouder via een ander kanaal ontvangen, dan zenden wij vanaf dat moment alle informatie toe aan de betreffende ouder, mits het in het belang is van het kind en de privacy van betrokkenen niet geschonden wordt. Dit laten wij schriftelijk weten aan de verzorgende ouder, in de volgende bewoordingen: 'Nu de school bekend is geworden met het adres van ...*(naam betreffende ouder)*... en er weet van draagt dat *hij/zij* mede met het gezag is belast, zal vanaf dit moment alle informatie ook automatisch naar *hem/haar* worden gestuurd'. Een kopie van deze korte brief wordt eveneens opgenomen in het dossier van het kind.

Duidelijkheid omtrent gezag

Indien wij twijfels hebben over gegevens omtrent gezag, nemen wij in eerste instantie contact op met de ouders/verzorgers van het kind, zodat wij duidelijkheid krijgen over wie het gezag heeft. Mocht er nadien onduidelijkheid blijven bestaan, dan consulteren wij het gezagsregister. Als school willen wij namelijk zorgvuldig onze taken kunnen uitvoeren.

Elke rechtbank in Nederland heeft een gezagsregister. Dit register is openbaar (artikel 1:244 BW). Iedereen heeft het recht dit register op aanvraag in te zien. Hiervoor dient een verzoek ingediend te worden bij de griffier van de rechtbank in de woonplaats. Dit is gratis. Tevens kan de griffier van de rechtbank op aanvraag een uittreksel uit dit register verstrekken. Hiervoor worden kosten in rekening gebracht.

Gezinsvoogd

Met de gezinsvoogd, die betrokken is bij een gezin, nemen wij contact op om na te gaan of hij behoefte heeft aan rechtstreekse informatie vanuit school. Als de gezinsvoogd hieraan behoefte heeft, moet hij bij ouders nagaan of hij toestemming krijgt om rechtstreeks door school geïnformeerd te worden. De gezinsvoogd kan daarvoor aan ouders schriftelijke aanwijzingen geven. Van het resultaat maken wij een schriftelijke notitie en nemen hiervan een kopie op in het dossier van het kind.

Gegevens vanuit Stichting Maashorst

Omdat er binnen Stichting Maashorst sprake is van een nauwe samenwerking tussen het Kinderhuis Reek en De Vlinder (met name in het geval van interne leerlingen), komt het regelmatig voor dat wij informatie omtrent gezag of informatieverstrekking van hen ontvangen. Als school gaan wij ervan uit dat de informatie vanuit het Kinderhuis correct is. Wij gaan van hun expertise uit. Als school zijn wij niet verantwoordelijk voor de informatie die we van hen krijgen. In een mogelijke gerechtelijke procedure wijzen wij op bovenstaande.

Dossiervorming

In de schriftelijke dossiervorming worden alle wijzigingen en instemmings- of toestemmingsverklaringen vastgelegd, achter het tabblad 'personalia'. Ook van mondelinge in- of toestemmingen (die in principe voldoende zijn) wordt een schriftelijke notitie in het dossier van het kind gemaakt, achter het tabblad 'personalia'. Zo kunnen wij gedocumenteerd verweer voeren in het geval wij ter verantwoording zouden worden geroepen.

5 Bij dit protocol behorende informatiebronnen

- Raad voor de Kinderbescherming, locatie 's-Hertogenbosch; William Bekker, juridisch deskundige (W.Bekker2@rvdk.minjus.nl)
- Brochure 'Gezag, omgang en informatie', uitgave van het Ministerie van Justitie, juni 2007
- Schoolgids De Vlinder, schooljaar 2007-2008
- P.I.School De Hondsborg, Oisterwijk; Anja van Miert, school maatschappelijk werker (Anja is tevens werkzaam op De Vlinder als ouderbegeleider).
- Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen (NVO) Bulletin, maart 2007, jaargang 8, nummer 1. Normen, waarden en klachten, Nicoline Jacobs, p. 14-17.
- Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen (NVO) Bulletin, augustus 2007, jaargang 8, nummer 4. Regels voor rapportage, Nicoline Jacobs, p. 13-14.
- Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen (NVO) Bulletin, december 2007, jaargang 8, nummer 5/6. Geen gezag, geen informatie?, Nicoline Jacobs, p. 14-15.
- Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen (NVO) Bulletin, juni 2006, jaargang 7, nummer 2. Foto's en rapportcijfers naar vader? De informatieplicht van de pedagoog jegens gescheiden ouders, Nicoline Jacobs, p. 14-15.
- Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen (NVO) Bulletin, oktober 2003, jaargang 4, nummer 5. De informatieplicht van de pedagoog in relatie tot het ouderlijk gezag, Nicoline Jacobs, p. 6-7.
- Wet Bescherming Persoonsgegevens
- www.postbus51.nl
- www.wetten.overheid.nl
- www.overheid.nl

6 Internetsites over gezag, voogdij en omgang

Postbus 51	www.postbus51.nl
Juridische zaken	www.rechtspraak.nl www.overheid.nl
Burgerlijk Wetboek	www.wetten.overheid.nl
Raad voor de kindbescherming	www.raadvoordekinderbescherming.nl
Het Juridisch Loket	www.hetjl.nl
Nederlandse Orde van Advocaten	www.advocatenorde.nl
Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen	www.nvo.nl