

Kwaliteitshandboek Stichting Maashorst			
Naam document	Protocol medicijn- verstrekking Dagbehandeling	HKZ norm	7.2
Versiedatum	2007-02-20	Evaluatiedatum	2009-10-12
Autorisatie Datum	Directie	Auteur	Hoofd Zorgbeleid

Protocol toediening van medicijnen/zelfzorgmiddelen voor de afdelingen dagbehandeling van Stichting Maashorst

Inleiding

Regelmatig worden de medewerkers van afdelingen voor dagbehandeling geconfronteerd met vragen van ouders om geplaatste kinderen medicijnen en/of zelfzorgmiddelen toe te dienen. Om hiermee zo zorgvuldig mogelijk om te gaan is hiervoor een protocol opgesteld. Voor opstelling van het protocol is gebruik gemaakt van het medisch handeling protocol op scholen van de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zeeland (september 2004) en het beleid rondom dit onderwerp van Kinderstad (organisatie voor Kinderopvang) en is overleg gepleegd met de kinderartsen verbonden aan MKD de Kleine Hoogen en MKD de Kleine Cauw.

Uitgangspunten:

- Ouders blijven verantwoordelijk voor het medicijngebruik/zelfzorgmiddelengebruik van hun kind en geven groepsleiding duidelijke instructies.
- Maashorst is verantwoordelijk voor het vormgeven aan een structuur waarin op een juiste en veilige wijze omgegaan kan worden met medicatie voor individuele kinderen.
- Groepsleiding is verantwoordelijk voor de toediening.
- De groepsleiding heeft niet de opleiding om medicijnen toe te dienen waarvoor een specifieke deskundigheid noodzakelijk is en te beoordelen op welke momenten medicatie gewenst is.

Procedure

- Als ouders een verzoek indienen om hun kind tijdens groepstijd medicijnen/zelfzorgmiddelen toe te dienen, vullen ze het daarvoor bestemde formulier in (bijlage 1). Dit formulier wordt ondertekend door zowel ouders als de teamleider van de betreffende afdeling. Het formulier komt in het dossier en een kopie is aanwezig op de groep, in de overdrachtsmap.
- Ouders zorgen voor de aanwezigheid van een originele bijsluiters op de groep.
- Ouders zorgen persoonlijk voor de overdracht van de medicijnen/zelfzorgmiddelen naar groepsleiding. Een vaste kracht van de betreffende groep neemt de medicijnen/zelfzorgmiddelen in ontvangst. Er wordt gewerkt met weekdozen die door ouders worden gevuld en die door groepsleiding wordt gecontroleerd. Op de weekdoos staat de naam van het kind en de naam van het middel(en) vermeld, alsmede het tijdstip van toediening. Na controle tekent groepsleiding voor akkoord op de weeklijst / aftekenlijst (zie bijlage 2).
- Risperdal drank moet met spuitjes met 1 ml. aanduiding gegeven worden.
- Groepsleiding zorgt voor een geschikte plek om de medicatie te bewaren (veilig, buiten bereik van kinderen, eventueel gekoeld, etc.)
- Groepsleiding verstrekt de medicatie zoals overeengekomen. Dit wordt bijgehouden op de weeklijst / aftekenlijst (zie bijlage 2).
- Wijzigingen geven ouders tijdig door. Altijd wordt een nieuw formulier ingevuld. Op het oude formulier wordt de einddatum van geldigheid vermeld.

Kwaliteitshandboek Stichting Maashorst			
Naam document	Protocol medicijn- verstrekking Dagbehandeling	HKZ norm	7.2
Versiedatum	2007-02-20	Evaluatiedatum	2009-10-12
Autorisatie Datum	Directie	Auteur	Hoofd Zorgbeleid

Bijlage 1:

Overeenkomst gebruik geneesmiddelen/zelfzorgmiddelen *

1. Hierbij geeft (naam ouder/verzorger):
ouder/verzorger van (naam kind):
toestemming om zijn/haar kind tijdens het verblijf bij (afdeling):

het hierna genoemde medicijn/zelfzorgmiddel toe te dienen bij het hierboven
genoemde kind. Het medicijn/zelfzorgmiddel wordt toegediend conform
doktersvoorschrift (zie etiket van de verpakking), dan wel op verzoek van de
ouders bij zelfzorgmedicatie.
2. Naam geneesmiddel/zelfzorgmiddel:
3. Wordt verstrekt op voorschrift van: arts / apotheek / ouders/verzorgers zelf.
Naam en tel. nummer behandelend arts:
Naam en tel. nummer apotheek:
4. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel dient te worden verstrekt
van _____ tot _____
5. Dosering:
6. Tijdstip(pen):
7. Bijzondere aanwijzingen (bv. voor/na de maaltijd, niet met melkproducten,
liggend):
8. Wijze van toediening (bv. via mond, neus, oog, oor, huid, anaal):
9. Het middel dient bewaard te worden (bv. koelkast):
10. Bij twijfel kan contact opgenomen worden met de arts en/of de apotheek.
11. Ouders/verzorgers zorgen voor aanwezigheid van de het
geneesmiddel/zelfzorgmiddel (in weekdoos) en de originele bijsluiter.
12. Ouders/verzorgers stellen de medewerkers van Stichting Maashorst op de hoogte
wanneer wijzigingen zijn in de medicatie of de dosering.
13. Stichting Maashorst is niet aansprakelijk voor de eventuele bijwerkingen die
kunnen optreden als gevolg van het toegediende middel.

Voor akkoord:

Ouders/verzorgers
(datum en plaats)

Teamleider afdeling
(datum en plaats)

Vervallen op:

- * Deze overeenkomst moet voor elk medicijn/zelfzorgmiddel apart ingevuld worden.
Als een kind verschillende medicijnen/zelfzorgmiddelen gebruikt moeten er evenveel
getekende overeenkomsten zijn.

Kwaliteitshandboek Stichting Maashorst

Naam document	Protocol medicijn- verstrekking Dagbehandeling	HKZ norm	7.2
Versiedatum	2007-02-20	Evaluatiedatum	2009-10-12
Autorisatie Datum	Directie	Auteur	Hoofd Zorgbeleid

Bijlage 2:**Weeklijst / aftekenlijst gebruik geneesmiddelen/zelfzorgmiddelen**

Naam kind: _____ Datum ontvangst medicatie en paraaf: _____

Geldig in week: _____ Tijd afgifte: _____
van: _____ tot: _____

	Tijdstip en paraaf	Tijdstip en paraaf	Tijdstip en paraaf	Tijdstip en paraaf
Maandag				
Dinsdag				
Woensdag				
Donderdag				
Vrijdag				

Weeklijst / aftekenlijst gebruik geneesmiddelen/zelfzorgmiddelen

Naam kind: _____ Datum ontvangst medicatie en paraaf: _____

Geldig in week: _____ Tijd afgifte: _____
van: _____ tot: _____

	Tijdstip en paraaf	Tijdstip en paraaf	Tijdstip en paraaf	Tijdstip en paraaf
Maandag				
Dinsdag				
Woensdag				
Donderdag				
Vrijdag				